



2015-2019

STRATEJİK PLANI

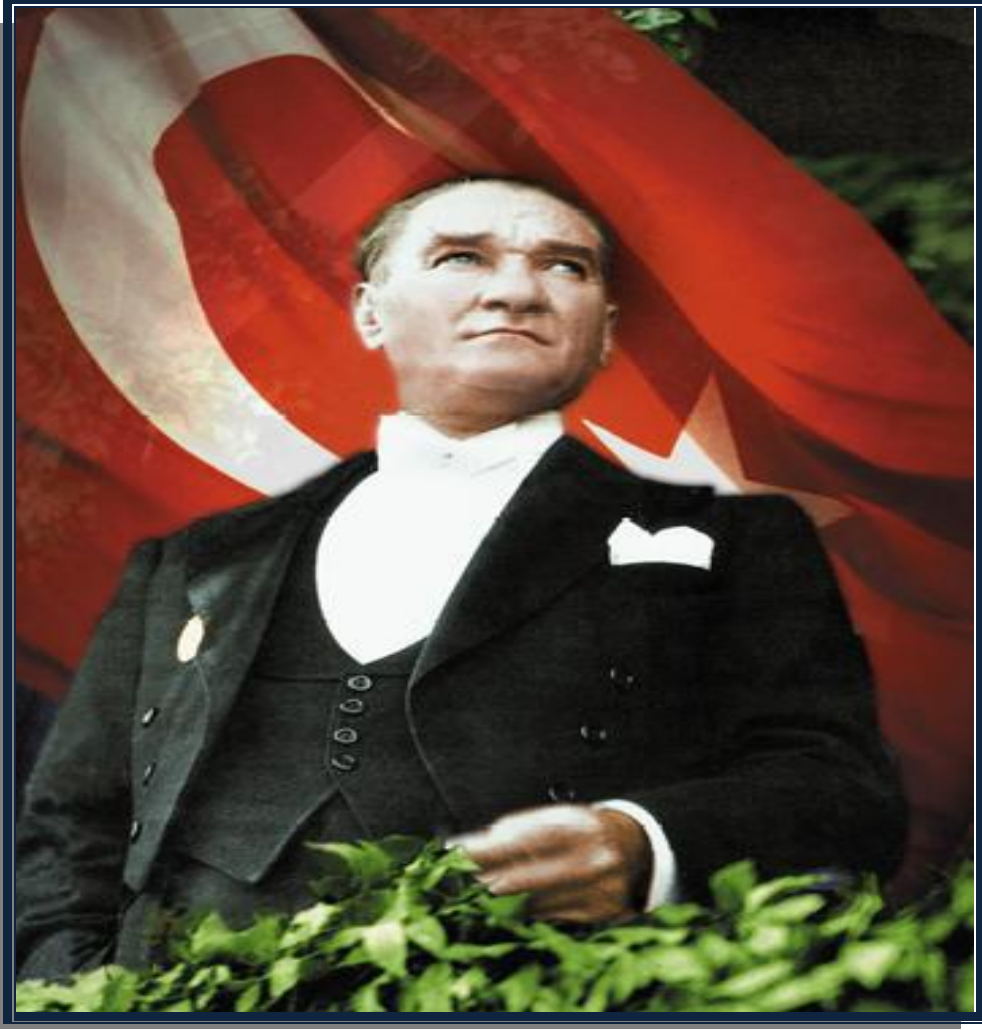
Rize-2015

T.C
RİZE VALİLİĞİ
Cumhuriyet İlkokulu-Ortaokulu
Müdürlüğü



2015–2019
STRATEJİK PLANI

Rize 2015



“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür,bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevduiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

01. Sunuş

Değişimin değişmez bir kural olduğu dünyamızda kurumların ayakta kalabilmesi için bilgi teknolojisinde var olan bu anlayışı fark edebilmelidir. Bu farklılığı en başta hissetmesi ve buna göre kendi dinamiklerini yeniden oluşturması gereken kurumların başında okullar gelmektedir.

Bilgi toplumunun gelişen şartlarına okulların cevap vermesi için yeni bir yüze ve kimliğe ihtiyacı vardır. Bilgi toplumunun en büyük sermayesi olan eğitilmiş insana şekil verecek kurum olarak okulun işlevi, içeriği ve amaçları yeniden düşünülmelidir.

21. yy başında önemli ancak belirli bir kısmın öğreten okulların önünde bilgi yığılması, öğrenci yığılmasından çok ve daha süratli olacaktır. Öğrenilen şey ile öğrenici arasında olumsuz büyük bir fark meydana gelecektir. Bu olumsuzluğun en alt düzeyde olması için geleceğin insanını hazırlayan okul, teknolojiyi öğretim için yeniden inşa etme yolunda kalite politikası izlemek ve stratejilerini belirlemek zorundadır.

Okullar artık toplumun arkasında değil, önünde gitmek zorundadır. Bu doğrultuda ileriye dönük yapılmalıdır. Bunu gerçekleştirmenin yolu da stratejik planlamayı yapmaktır.

İşimiz eğitim olduğuna göre ve de eğitimin toplumsal öneminin herkesçe benimsenmesi gereken bir olgu olduğu düşünüldüğünde, eğitimde stratejik planlamanın önemi daha iyi kavranmış olacaktır. Eğitim bir süreçtir ve bu süreçte aslolan, bireyin davranışlarının, toplumsal değerler çerçevesinde yine toplumun beklentileriyle eşleştirilerek istenilen değişimi gerçekleştirmek çabalarıdır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle de okulların çevre koşullarını inceleyerek değerlendirmeleri ve çevreye uyum süreci ile birlikte istedik değişimlere hazır bir alt yapı oluşturarak, toplumun talepleri ile ülkenin gerçekleri çerçevesinde bir sentez yaparak, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmek gerekliliği kaçınılmazdır.

Stratejik Planlama ya da daha geniş anlamıyla stratejik yönetim, kurum ve kuruluşların mevcut durum, misyon, temel ilkeler ve değerlerinden hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturarak, bu vizyona ulaşabilmek için uygun hedef ve stratejiler belirlemek, tüm bunları süreçler bazında inceleyebilmek üzere ölçülebilir kriterler belirleyerek, performansları izleme ve sonuçlarını değerlendirme sürecini ifade eder.

2000 yılında açılışının yapıldığı okulumuzun bilgi toplumunda kendisinden beklenen misyonunu yerine getirmesi için varlık gerekçesi olan öğrencilerine çağın birikimlerini sunmayı zorunlu görmüştür. Bu toprağın sesi ve soluğu olacak biricik yavrularımızın geleceğimize yön vermesinin temel gerekliliği olan birikimlerim donanımına sahip olması gerekmektedir. 21. yy başında genel kabul görmüş kalite anlayışının okulumuzun olmazsa olmazı olarak algılanmasında elbette en büyük sorumluluk öğretmenlerimize düşmektedir. Bu uzun soluklu yola çıktığımız günden bu zamana kadar düşüncemizi ve hayallerimizi zinde tutan; yavrularımızın ruh hamurunu ve fikir mayasını yoğuran öğretmenlerimiz olmuştur.

İnanıyoruz ki artık okulumuz; giderek yeni yapı ve davranışlarını geliştirerek ve öğrencilerin içlerinde zevkle yaşayıp sahiplendikleri birer eğitim ortamı haline gelecek ve çağdaşlaşma yolunda bilgi teknolojisini kullanarak belirlediği hedefleri yakalamak için strateji geliştirip hızla bu yolda ilerleyecektir.

Mehmet KARASU
Okulu Müdürü

01. GİRİŞ

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak noktaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2011-2014 stratejik planı hazırlanmıştır.

Öğrencilerimizi en iyi şekilde yetiştirmek, onlara daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık milletlimizin gelişmişlik çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cumhuriyet ilkokulu ve Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilemeler yapılacaktır.

Cumhuriyet ilkokulu ve Ortaokulu Stratejik Planı'nda (2015-2015) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen başta Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM-1

HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Amaç ve Kapsam ve Dayanak

Bu ikinci dönem stratejik plan dokümanı Rize Merkez *Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu'nun* gelecek 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanın hazırlanmasıyla, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere okulumuzun geleceğine ilişkin (2015-2019) stratejiler geliştirmeyi, bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini, böylece okulumuzun kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını ve geleceğe yönelik hedeflerin gerçekleştirilecek nitelikte olmasını amaçlamaktadır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının Stratejik Planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 09/01/2010 tarih ve “2011/14 sayılı Genelgesiyle ilçe, okul ve kurumlarda 2011-2014 stratejik planın hazırlama yükümlülüğü getirmiştir. Söz konusu genelgedeki çalışma takvimi doğrultusunda okulumuzun 2011-2014 Stratejik Planı hazırlanarak uygulanmaya konulmuştur.

DAYANAK	
S.N.	REFERANS KAYNAĞI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 Dönemini Kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2014–2016 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık Faaliyet Alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Planı
14	Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
15	Diğer Kaynaklar

1.2. Planlama Süreci

1. Dönem (2011-2014)

“Dünyadaki ve toplumdaki değişim ve gelişim sona ermeyeceğine göre Okulumuz stratejik plânı da sadece yukarıda sıraladığımız çalışmaların hayata geçirilmesiyle sonuçlanmayacak ve bunun bittiği yerde bir yenisi başlayacaktır. Okulumuz sürekli her şeyin en iyisi hatta iyinin de iyisi aranacaktır”.

Okulumuzun Stratejik Planına (2014–2015) Okul Müdürümüzün liderliğinde Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ile yapılan çalışma ve yol haritasını belirleme toplantısı ile başlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından 2011-2014 Stratejik Plan hazırlık programı oluşturulmasının ardından, Okul müdürlüğümüz tarafından okul personeline gerekli seminerler verilmiş. Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, genel stratejilerin belirlenerek; tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek Okulumuzun 2014-2014 Stratejik Planı hazırlanarak uygulanmıştır.

2. Dönem (2015-2019)

Bu ikinci dönem stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na ve Milli Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün İl Ar-Ge Birimi tarafından 25 Şubat-6 Mart 2014 tarihleri arasında 2 oturum halinde düzenlenen Stratejik Stratejik Planlama Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekib üyelerine düzenlen 2015-2019 Stratejik Planlama Eğitimleri seminerine katılım sağlanmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu Okul Stratejik planlama ekibi Şubat 2014 tarihinde oluşturularak görevine başlamıştır. İlk olarak ilgili yasal çerçevede plan kapsamı seminerlerle anlatılmış, iş bölümü yapılarak planlama çalışmalarına geçilmiştir. Okulumuzu temsilen iki ekip üyesi İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen stratejik plan hazırlama seminerine katılmaları sağlanmış, bu ekip üyeleri daha sonra tüm okul personeli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle tüm personel ve Okul Aile birliğinin katılımıyla paydaş anketleri yapılarak ve öz değerlendirme ile başlamıştır. Yapılan anket ve değerlendirme çalışmalarıyla gerekli veriler toplandıktan sonra ekibin yol haritası belirlenmiştir.

Plan üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde yasal çerçeveler belirlenmiş, ikinci bölümde mevcut durumumuz ortaya çıkarılmış ve üçüncü bölümde mevcut durumumuzun elimizdeki fırsatlardan yararlanarak gelecekte nasıl iyileştirileceği konusunda faaliyetler geliştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi		
Sıra No	Adı-Soyadı	Unvanı
1	İhsan BİRİNCİ	Müdür Yardımcısı
2	Seyfettin AFACANLAR	Müdür Yardımcısı
3	Gönül AĞAÇ	Türkçe Öğretmeni
4	Seçil DURMUŞ	Matematik Öğretmeni
5	Yusuf İPEK	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
6	Kübra KOZBEY	İngilizce Öğretmeni
7	Yasemin ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni
8	Abdullah Emre AYDIN	Sınıf Öğretmeni
9	Nursen KALDIRIM	Sınıf Öğretmeni
10	Muhammet Ekrem MAĞAT	Sınıf Öğretmeni
11	Yıldıray ÖZKURT	Sınıf Öğretmeni
12	Kayahan AKSOY	Beden Eğitimi Öğretmeni
13	Yunus ZORLU	Okul Destek Personeli (Hizmetli)
14	Derya KABA	Okul Aile Birliği Başkanı
15	Pınar DURMUŞ	Okul Meclis Başkanı
16	Mustafa MAVİ	Engindere Mh.Muhtar

Tablo:1 Stratejik plan hazırlama ekibi

BÖLÜM-2

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz ilk olarak 1960-1961 Eğitim-öğretim yılında köy tüzel kişiliğine ait binada Engindere İlkokulu olarak hizmete başlamıştır. 1998/1999 yılında sekiz yıllık ilköğretim okunla dönüştürülen Okulumuzun mevcut binası eski okulumuzun kuzey bitişiğinde Bakanlığımız tarafından yaptırılmış ve 21 Mart 2000 tarihinde eğitim-öğretim hizmetine açılmıştır. Bu sırada Okulumuzun adı 1999/5 numaralı Milli Eğitim Komisyon kararı ile Cumhuriyet İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Bakanlığımız tarafından 2012 yılında başlatılan 4+4+4 Sistemi ile Okulumuz İlkokulu ve Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Halen aynı binada Cumhuriyet İlkokulu ve Cumhuriyet Ortaokulu olarak hizmet vermeyi sürdürmektedir.



2.2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	
ANAYASA/ Din ve Vicdan Hürriyeti /24. Madde	
Din ve ahlak eğitim ve öğretimi Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Din kültürü ve ahlak öğretimi ilk ve ortaöğretim kurumlarında okutulan zorunlu dersler arasında yer alır. Bunun dışındaki din eğitim ve öğretimi ancak, kişilerin kendi isteğine, küçüklerin de kanunî temsilcisinin talebine bağlıdır.	
ANAYASA/Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi /42. Madde	
Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.	
Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.	
Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz.	
Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.	
İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.	
Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, Devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir.	
Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.	
Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.	
Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez. Eğitim ve Öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletler arası antlaşma hükümleri saklıdır.	
ANAYASA/Gençliğin Korunması /58. Madde	
Devlet, istiklal ve Cumhuriyetimizin emanet edildiği gençlerin müsbet ilmin ışığında Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda ve Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü ortadan kaldırmayı amaç edinen görüşlere karşı yetişme ve gelişmelerini sağlayıcı tedbirleri alır.	
Devlet, gençleri alkol düşkünlüğünden, uyuşturucu maddelerden, suçluluk, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan ve cehaletten korumak için gerekli tedbirleri alır.	

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU//Genel Amaçlar/2. Madde

Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1) Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2) Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3) İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

4) Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/Genellik ve Eşitlik/4. Md.

Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları/5. Md.

Milli eğitim hizmeti, Türk vatandaşlarının istek ve kabiliyetleri ile Türk toplumunun ihtiyaçlarına göre düzenlenir.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/Eğitim Hakkı/7. Md.

Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır.

Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/İlköğretim/22. Md.

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/Amaç ve Görevler/23. Md.

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.
3. İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU/İlköğretim Kurumları/24. Md.

İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır. Ancak imkân ve şartlara göre ortaokullar, ilkokullarla veya liselerle birlikte de kurulabilir.

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU/1. Md.

İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU/2. Md.

İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU/2. Md.

Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

2.3. Mevzuat Analizi

ATAMA
<p>MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</p>
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN
<p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun MEB. Disiplin Amirleri Yönetmeliği MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Uluslar arası Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrencilerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge</p>
OKUL YÖNETİMİ
<p>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim ve Eğitim Kanunu Okul Aile Birliği Yönetmeliği MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar MEB Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Uygulama Yönergesi Taşınır Mal Yönetmeliği Türk Bayrağı Kanunu / Türk Bayrağı Tüzüğü Devlet Binaları Bakım, Onarım ve İşletme Yönetmeliği</p>
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
<p>İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim ve Öğretim çalışmalarının Planlı yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p>
PERSONEL İŞLERİ
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönt. Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>

MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV İŞLERİ

- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi

-MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİK

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretimde Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmi bayramlarda Yapılacak Törenler hakkında Yönetmelik
- Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği

-MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği

- Okullarda Çıkarılacak Dergi, Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik
- MEB Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönergesi
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

ÖĞRENCİ İŞLERİ

- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi

İSİM VE TANITIM

- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği,

SİVİL SAVUNMA

- Sivil Savunma İle İlgili Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü
- Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği
- Binalarda Yangından Korunma Hakkında Yönetmelik
- MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- 24 Saat Çalışma Planı

2.4. Faaliyet Alanları, Sunulan Hizmetler

Okulumuzun faaliyet alanlarını aşağıdaki gibi özetlenebilir.

OKUL İÇİ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kültür çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	Staj çalışmaları
Rehberlik Hizmetleri	Yönelme çalışmaları

2.5 Paydaş Analizi

Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu'nun hizmetleri ile ilgisi olan, kurumlardan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumların listesi yapılarak, bunlar iç paydaş, dış paydaş ve müşteriler şeklinde sınıflandırılarak aşağıdaki gibi önceliklendirilmiştir.

CUMHURİYET İLKOKULU ve ORTAOKULU PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ										
Sıra No:	Paydaş Adı	Paydaş		Önem		Neden Paydaş	Taleplerine Verilen Önem	Bizi Etkileme Derecesi	Öncelik Puanı	Öncelik Sıralaması
		İç	Dış	Müşteri	Temel Ortak					
1	Bakanlık		x		x	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	10	1
2	Valilik		x		x	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	10	2
3	İl MEM Müdürlüğü	x			x	Bağlı olduğumuz üst idare	5	5	10	3
4	Öğrenciler	x		x		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5	10	4
5	Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			x	Hizmet üreten ve Alan	5	5	10	5
6	Okul - Aile Birliği	X			x	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	4	5	10	6
7	Veliler		x	x		Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5	5	8	7
8	Rehberlik Araştırma Merkezi		x	x	x	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	5	4	8	8
9	Okullar ve Bağlı Kurumlar		x		x	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	4	3	8	9
10	Öğretmen Evleri		x	x	x	Hizmet üreten ve Alan	3	2	6	10
11	Belediyeler (İl, İlçe)		x		x	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	3	4	6	11
12	Kurumların İl ve İlçe Müdürlükleri		x		x	Hizmet üreten ve Alan	3	3	6	12
13	Sağlık Kurum ve Kuruluşları		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	4	4	6	13
14	Hayırseverler		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	3	4	6	14
15	Muhtarlar		x		x	Hizmet Alan, İşbirliği	3	3	6	15
16	Gençlik Spor İl Müdürlüğü		x		x	Hizmet üreten ve Alan	3	3	6	16
17	Özel Eğitim Kurumları		x		x	Hizmet üreten ve Alan	2	2	6	17
18	Üniversiteler		x		x	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	6	18
19	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	3	3	4	19
20	Sivil Toplum Kuruluşları (dernek, vakıf)		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	3	2	4	20
21	Halk Kütüphaneleri		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	3	2	4	21
22	Basın ve Yayın Kuruluşları		x		x	Tedarikçi	2	2	2	22
23	Sendikalar		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	2	1	2	23
24	Meslek Kuruluşları		x	x	x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	1	1	2	24
25	Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		x		x	Tedarikçi, Hizmet Alan İşbirliği	1	1	2	25

2.5.1 Paydaş Hizmet Matrisi

Sıra No:	PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Öğrenci işlemleri (yönelme, burs, mezun,)	Merkezi Sistem Sınav Hizmetleri	Sosyal Kültürel ve Sportif etkinlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik hizmetleri	Toplum Hizmeti	Sivil Savunma	Yatırım Donanım
1	Milli Eğitim Müdürlüğü	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2	Öğretmenler	●	●	●	●	○	●	●	●	●
3	Öğrenciler	●		●	●		●	●	●	
4	Veliler	○		○	○		○	●	○	○
5	Okul-Aile Birliği	○		○	●		○	●	○	○
6	Memurlar-Destek Personeli	○		○	○	○			●	
7	Sağlık Kuruluşları	○	●	○	○	○				
8	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	○	○		●					
9	Üniversiteler	○	●	○	○	○			○	
10	Ulusal Ajans		●							
11	Yerel Yönetimler	○		○	○		○	○	●	○
12	Özel Öğretim Kurumları	○	○	○	○			○		○
13	Yazılı ve Görsel Medya	○	●	○	●			●	○	●
14	Sivil Toplum Kuruluşları	○	○	○	○			●	○	○
15	Özel Sektör ve Firmalar	○	○	○	○			○		○

●Çok güçlü ○Orta derecede ilişkili ○Düşük derecede ilişkili

2.5.2 Paydaş Görüşleri

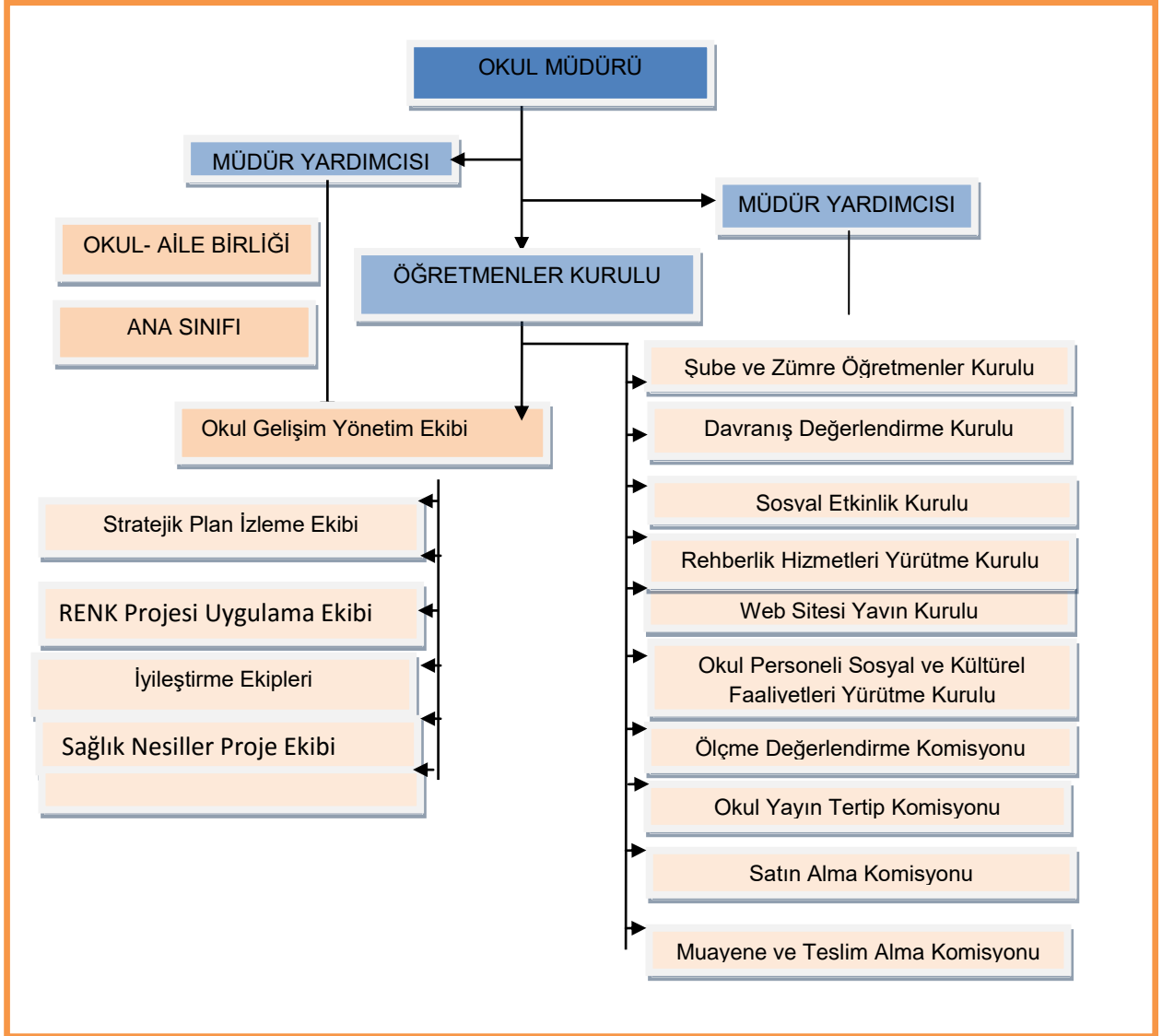
Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında okulumuzda Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

1. Doğal kaynaklara ve çevre koruma faaliyetlerine önem verilmeli, ayrıca toplum üzerinde olumlu etki bırakacak faaliyetlere ağırlık verilmelidir.
2. Öğretmen-öğrenci-veli arasındaki koordinasyon sağlanmalı, ayrıca yönetime katılımlar teşvik edilmelidir.
3. Okul veli ziyaretleri artırılarak öğrenciler okul dışında da takip edilmelidir.

4. Okul kütüphanesi düzenlenerek öğrencilerin okul kütüphanesinden daha verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanmalıdır.
5. Dersler öğrencilerin anlayabileceği şekilde, öğrencilerin ilgisinin derse daha fazla yoğunlaşması ve derslerin daha zevkli bir şekilde farklı yöntemler kullanarak değişik deney ve projelerle herkese öğrenme fırsatı tanınarak işlenmesi sağlanmalıdır.
6. Okul personeli arasında düzenlenen sosyal kültürel etkinlikleri artırılmalıdır.
7. Okulumuzdaki spor alanlarının geliştirilerek öğrencilere yönelik spor faaliyetleri artırılmalıdır.
8. Okulumuzda yürütülmekte olan sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları toplum hizmeti ve proje çalışmalarına yer verilerek daha etkin yapılmalıdır.
9. Okulumuzun sınıf koridorların öğrencilerin gelişimine uygun olarak ilgi alanları oluşturulmalıdır.
10. Öğrencileri tanıma etkinlikleri düzenlenerek olumsuz davranışlar en aza indirilmelidir.
11. Sınıfların mevcut teknolojik düzeyleri artırılmalı, bütün dersliklerde teknolojiyi kullanma fırsatı tanınmalıdır.
12. Okul kantinin daha düzenli hale gelmesi sağlanmalıdır.
13. Yapılan görev dağılımı sonucu oluşturulan kurul ve komisyonların çalışmaları daha etkin olarak yapılmalıdır.
14. Daha temiz ve hijyenin bir eğitim ortamı için temizlik konusunda duyarlı olunması sağlanmalıdır.
15. Okul bahçesine giriş ve çıkışları kontrol altına alınarak Okulumuzun güvenliği artırılmalıdır.
16. Okul veli işbirliğini artırıcı çalışmalara öncelik verilerek, velilerin eğitim sürecine aktif katılımı sağlanmalıdır.
17. Öğretmenlere yeterliliklerini geliştirici imkanlar verilmeli, bu imkanları teşvik edici çalışmalar yapılmalıdır.
18. Öğrencileri başarıya odaklama çalışmalarına yer verilmeli, bu konuda ödüllendirme sistemi geliştirilmelidir.
19. Okulumuzun, yönetici, öğretmen ve öğrenciler tarafından çeşitli projeler geliştirerek uygulanmasına önem verilmelidir.
20. Okuldaki yönetici-öğretmen-öğrenci-veli iletişimini artırıcı çalışmalar daha çok yapılmalıdır.
21. Okul eğitim ortamının geliştirilerek ders kayıplarının en aza indirilmesi sağlanmalıdır.

2.6. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

2.6.1 Teşkilat Şeması



2.6.2 Görev Tanımları

GÖREV TANIMI	GÖREV / SORUMLULUK
MÜDÜR	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
MÜDÜR YARDIMCILARI	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Müdürtün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
ÖĞRETMENLER	İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. Müdürtün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder. Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. Kurumun hedeflerinin ve çalışma alanlarının ortaya konulabilmesi için; Okul Ar-Ge Servisinin yaptığı planlamaya "Öğretmenler Kurulu Aylık Değerlendirme Toplantıları, Aylık Eğitim Seminerleri, Eğitim-Öğretim Yıllık ve Aylık Çalışma Takvimleri, Faaliyet Planları, Sınıf Günleri Toplantıları yapılmaktadır.

GÖREV TANIMI	GÖREV / SORUMLULUK
ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur.
ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU	Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve hizmetleri yürütme kurulu oluşturulur.
OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre; Madde 99- İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla, eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısının artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde plânlı ve sürekli gelişim amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Yönergesinde öngörülen çalışmaları yerine getirir.
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARIN DEĞERLENDİRME KURULU	Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

GÖREV TANIMI	GÖREV / SORUMLULUK
SOSYAL ETKİNLİK KURULU	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
YAYIN İNCELEME KURULU	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.</p>
KANTİN DENETLEME EKİBİ	<p>Bakanlığımızın Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları konulu 17/04/2007 tarih ve 2007/33 sayılı genelgesi uyarınca "kantin, kafeterya, büfe, çay ocağı vb. yerlerin taşınması gereken, gıda güvenliği ve hijyen şartları genel kuralları, çalışanlarla ilgili kurallar okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez "Okul Kantini Denetim Formu"na uygun olarak denetlenir.</p>

GÖREV TANIMI	GÖREV / SORUMLULUK
SATIN ALMA KOMİSYONU	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
TAŞINIR MALLAR SAYIM KOMİSYONU	Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılma ve yılsonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır. Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
ÖĞRENCİ KURULU VE OKUL MECLİSLERİ	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

GÖREV TANIMI	GÖREV / SORUMLULUK
OKUL-AİLE BİRLİĞİ	Okul Aile Birliği, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur (<i>MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği, Madde: 5</i>) ve MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ	Yıllık ortalama personel mevcudu 100 kişinin altında olan kurumlarda, İçişleri Bakanlığınca yayımlanan ‘Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma Kılavuzu’ esaslarına göre bir Sivil Savunma Tedbirleri Planı hazırlanarak milli eğitim müdürlüğüne onaylatılır. Kurumdaki personelden söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri kurulur, eğitilir ve zaman zaman tatbikat yapılır
ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	Okulumuzda İkinci kademe öğrencilerinin okulda yapılan sınavlardaki başarılarını değerlendirmek üzere bu birim oluşturulmuştur. Sınavlar sorularının cevapları, alınan notlar ve grafiksel olarak hazırlanan dokümanlar bu birim tarafından yürütülür ve dosyalanır. Okul müdürüne sunulur. Okul ve İl Mili Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Seviye Belirleme Sınavlarını sonuçları değerlendirmeleri bu komisyon tarafından yapılır. Alınacak önlemler görüşülerek uygulamaya konulur.
HAFTANIN EN TEMİZ VE AYIN SINIFI UYGULAMASI	Okulumuz öğrencilerinin olumlu davranışlarının gelişmesi, sınıflarda düzenin sağlanması için, her hafta “Temiz Sınıf” uygulaması ve her ay “Haftanın ve Ayın Sınıfı” seçimi yapıp her hafta başında bu sınıf öğrencileri ödüllendirilmektedir.

2.6.3 İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Yönetici, Öğretmen ve Personel Durumu				
Sıra	Görev/Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Yönetici	3	0	3
2	Rehber Öğretmen	0	0	0
3	Okul Öncesi	0	1	1
4	Sınıf Öğretmeni	4	4	8
5	Branş Öğretmeni	2	5	7
6	Memur	0	1	1
7	Hizmetli	1	0	1
8	Sigortalı (İŞ-KUR) İşçi	1	3	4
TOPLAM		11	14	25

2.7 Teknolojik Düzey

Cumhuriyet ilkokulu ve Ortaokulu teknolojik alt yapı bakımından iyi bir durumdadır. Okulumuzda yeterli düzeyde eğitim materyalleri, laboratuvar ve laboratuvar malzemeleri bulunmaktadır. Sınıflarda ve laboratuvarlarda projeksiyon cihazları ve bilgisayar mevcuttur. Teknoloji ile ilgili alt bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

OKULUMUZUN TEKNOLJİK ALT YAPISI								
Araç-Gereçler	Müdür Odası	Müdür Yrd.Odası	Öğretmenler Odası	Fen ve Tek.Lab.	SINIFLAR	Çok Amaçlı Salon	Seminer Sınıfı	Kütüphane
BİLGİSAYAR	1	2	2		4		1	
FOTOKOPİ MAKİNASI		1	2					
YAZICI	1	1	1					
BASKI MAKİNASI		1						
İNTERNET	1	1	1	1	12	2	2	1
PROJEKSİYON				1	4	1	1	
TARAYICI	1	1	1				1	
TEPEGÖZ				1	1			
HARİTA								75
KİTAP								825
TV	1				1			

2.8 Mali Kaynaklar

Milli Eğitim Bakanlığına ait olan yaptırılarak okulumuzun genel ihtiyaçları merkezi bütçe kaynaklardan karşılanmaktadır.

Bunun yanında okulumuzun temizlik, kırtasiye, teknolojik donanım, bakım-onarım ve işçilik giderlerini karşılamak ve okulu sürekli iyileştirmek, öğrencilerimizin daha iyi şartlarda öğrenim görmelerini sağlamak için gerekli olan kaynakları;

- Genel bütçe aynı ve nakdi kaynaklar.
- Okul-Aile Birliği üyeleri tarafından yapılan bağışlar,
- Okul kooperatif gelirleri,
- Sosyal Kültürel faaliyet (kermes, yemekli toplantı) gelirleri,
- Diğer çeşitli gelirlerden,

oluşmaktadır. Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayan tahmini kaynak tablosu ve gelir gider tablosu aşağıdaki gibidir.

OKULUMUZUN KAYNAK TABLOSU					
Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Okul -Aile Birliği	4.000,00	5.000,00	6.000,00	7.000,00	8.000,00
Özel İdare	1.500,00	2.000,00	1.000,00	1.500,00	2.000,00
Kantin Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Bütçe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vakıf ve Dernekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dış Kaynak/Projeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer	3.500,00	4.500,00	5.500,00	6.000,00	7.000,00
TOPLAM	9.000,00	11.500,00	12.500,00	14.500,00	17.000,00

OKULUMUZUN GELİR-GİDER TABLOSU									
YILLAR	2012		2013		2014				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	6.500,00	1.200,00	800,00	1.500,00	10.250,00	2.500,00			
Küçük onarım		1.500,00		2.000,00		2.500,00			
Bilgisayar harcamaları		750,00		900,00		1.500,00			
Büro makinaları harc.		1.500,00		1.750,00		2.000,00			
Telefon-İnternet		250,00		300,00		350,00			
Sosyal faaliyetler		500,00		750,00		1.200,00			
Kırtasiye harcamaları		800,00		1.100,00		1.500,00			
Diğer Harcamalar		600,00		800,00		100,00			
GENEL				7.100,00			9.100,00		11.650,00

2.9 İstatistik Veriler

YILLARA GÖRE OKUL ÖĞRENCİ MEVZUDU			
YILLAR	KIZ	ERKEK	TOPLAM
2007-2008	200	201	401
2008-2009	200	202	402
2009-2010	172	202	374
2010-2011	204	174	378
2011-2012	196	168	364
2012-2013	184	161	345
2013-2014	151	166	317

SBS SONUÇLARINA GÖRE YERLEŞEN ÖĞRENCİLER

YILLAR	Mezun Sayısı	Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Liseleri	Anadolu Meslek Liseleri	Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi	TOPLAM
2007-2008	57	7	2	-	9
2008-2009	45	4	6	1	11
2009-2010	45	11	4	2	17
2010-2011	58	8	2	-	10
2011-2012	55	10	13	1	24
2012-2013	53	12	18	2	32
2013-2014	38	14	21	2	35

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıl	Takdir	Teşekkür	Onur	Ceza
2007-2008	75	146	1	-
2008-2009	70	151	6	-
2009-2010	36	106	-	-
2010-2011	47	104	-	-
2011-2012	23	48	2	-
2012-2013	17	36	1	-
2013-2014	14	33	1	-

OKULUMUZUN 2014 YILI TEOG SINAVLARI KARŞILAŞTIRMALI SONUÇLARI

DERSLER	ORTALAMALAR	TEOG SINAVLARI			İL BAŞARI SIRASI (Toplam Okul 85)	
		1. Dönem	2. Dönem	FARK	1. Sınav	2. Sınav
TÜRKÇE	OKULUMUZ	55,84	59,86	4,02	67	77
	MERKEZ İLÇE	64,43	70,03	5,60		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	63,06	70,11	7,05		
MATEMATİK	OKULUMUZ	36,88	40,79	3,91	68	58
	MERKEZ İLÇE	45,42	45,08	- 0,33		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	44,88	44,91	0,03		
FEN	OKULUMUZ	46,89	42,37	- 4,52	80	83
	MERKEZ İLÇE	59,64	57,09	- 2,55		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	58,61	57,14	- 1,47		
SOSYAL	OKULUMUZ	49,95	44,61	- 5,34	71	82
	MERKEZ İLÇE	57,96	57,58	- 0,38		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	57,37	57,18	- 0,19		
İNGİLİZCE	OKULUMUZ	35,13	45,41	10,28	56	65
	MERKEZ İLÇE	40,11	50,32	10,21		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	38,72	50,11	11,39		
DİN KÜLTÜRÜ	OKULUMUZ	68,81	58,81	- 10,00	26	77
	MERKEZ İLÇE	66,44	67,62	1,18		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	67,55	68,51	0,96		
TÜM DERSLER	OKULUMUZ	48,92	48,64	- 0,28	70	80
	MERKEZ İLÇE	55,67	57,96	2,29		
	RİZE İLİ ORTALAMASI	55,03	57,99	2,96		

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası		Yok			
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Ev Ekonomisi Odası		Yok			
İş ve Teknik Atölyesi	Var				
Bilgisayar laboratuvarı	Yok				
Yemekhane		Yok			
Spor Salonu		Yok		1	
Otopark		Yok			
Spor Alanları	Var		1		
Kantin	Var		1		
Fen ve Teknoloji Bilgisi Laboratuvarı	Var		1		
Yabancı Dil Sınıfı	Yok		1		
Türkçe Sınıfı	Yok		1		
Matematik Sınıfı	Yok		1		
Sosyal Bilgiler Odası	Yok		1		
Atölyeler		Yok			
Yönetici Odaları	Var		2		
Arşiv	Var		1		

2.10 Çevre Analizi

2.10.1 PEST Analizi

İlimizin çevre analizini yapmak için istatistikî bilgiler değerlendirilmiş, ilimizin eğitimiyle ilgili yapılan araştırma sonuçları sosyal, kültürel, demografik, ekonomik göstergeler incelenmiş bunun sonucunda;

İlimizin coğrafi yapısı, yerleşim ve ulaşım yönünden uygun olup eğitim hizmetinin sunulmasında bu yönüyle bir sorun yaşanmamaktadır. İlimiz okullaşma, fiziki durum, eğitim araçları yönünden iyi bir durumdadır. Halkın ekonomik düzeyi en az Türkiye ortalamasında veya ortalamaya yakın bir düzeydedir.

İlimiz merkezi orta öğretim kurumları sınavlarında ve üniversite sınavlarında nicelik yönüyle başarısı düşük bir sıralamada bulunmaktadır. Birçok faktöre bağlı olarak öğrencide istenilen olumlu davranışların eğitimle kazandırılması büyük oranda gerçekleştirilememektedir. Şu anki uygulamalar ile bu sorun çözülememiştir.

Ayrıca Okulumuzun fiziki durum, donanım, teknolojik imkânları iyi durumdadır. Uygulama deneyimi, araştırmalar ve tespitler göstermiştir ki halkımıza yargılamadan yaklaşıldığında bilgiye ve öğrenmeye açıktır. İlimizin ülke yönetiminde söz sahibi üst düzey yöneticilerinin bulunması ilimizin eğitim düzenleyicisi olan ilimizin güçlü yönleri olarak değerlendirilmektedir.

Çevre analizi, değişim, sosyo-kültürel, demografik, ekonomik göstergeler, yapılan araştırma bulguları sonuçlarına göre güncelleştirilerek sürekli yapılmaktadır.

Eğitim sistemleri “açık sistem” özelliğini taşır. Bu sebeple ulusal ve uluslar arası düzeydeki ekonomik, sosyal, kültürel ve politik değişimlerden ve gelişmelerden etkilenirler. Ancak bu çok yönlü gelişme ve değişimlere uyum sağlarken, bir sistem olarak istikrarlarını ve etkinliklerini de sürdürmek zorundadırlar. Türk eğitim sisteminin zayıf yönlerinden biri, değişimlere ve gelişmelere uyum sağlamaya çalışılırken, istikrarı ve etkinliği sürdürecektir önlemlerin alınmasında yeterli gelişmenin sağlanamamasıdır.

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi POLİTİK VE YASAL ETMENLER

EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

MEB. Stratejik planı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planları incelendi. 2015–2015 Stratejik Planın Yasal çerçevesi belirlenmiştir. Okul Personelinin yasal sorumlulukları yönetmelikler ve kanunlar çerçevesinde oluşturulmuştur.

Okulda oluşturulması gereken kurul, komisyon ve ekipler kurulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

Okul çevresinde bulunan gerçek-tüzel kişilerin halkın destekleri sağlanmıştır.

Okulun bulunduğu çevrenin genel durumu incelendiğinde yöre halkının ekonomik düzeyi Rize il ortalaması ve Türkiye Ortalamasına yakın düzeydedir. Yöre halkı genellikle Çay Fabrikalarında ve Çay gelirinden elde edilen gelirlerle, sanayi de çalışarak geçinmektedir. Okulda bulunan eşyaların eskimesi, kullanımdan dolayı ortaya çıkacak onarım ve tamiratlar ek harcamalara sebep olacaktır. Ancak bilinçli tüketim ve sorumlu kullanım bu harcamaları kısmen azaltabilir.

SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

Aileler ve öğrenciler basta okul olmak üzere il merkezine yakın olması nedeniyle yavaş yavaş bilinçlenmektedir. Yöremizin aile yapısı %60 Çekirdek aile %40 geniş aileden oluşmakta olup nüfus artışı yıllara göre azalmaktadır. İş imkânları nedeniyle Büyükşehirlere göç olması genç nüfusun yaşlılara göre daha az olmasının temel nedenidir. İnsanımız içerisinde bulunduğu ekonomik duruma göre hayat beklentileri ve lüks değişmektedir. Beslenme bakımından insanlar arazilerinde yetişen ürünlerden kısmı olarak kullanmakla beraber daha çok dışarıdan alımlar yoğunudur.

Okulumuzda eğitim-öğretim için yeterli donanım mevcuttur. Gerekli bölümlerde bilgisayar ve internet ve akıllı tahta bulunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin evinde %55 oranında bilgisayar ve internet bulunmakta ve teknoloji yeteri kadar kullanılmaktadır.

EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ

ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER

Yöremizin arazi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler bakımından risklidir. Ayrıca yerleşimin dağınık olması eğitim öğretimi olumsuz etkilemektedir. Okulumuz öğrenci mevcudunun %60'nın (5 ayrı köyden) taşınmalı olması eğitim öğretimde sosyal etkinliklere katılımı olumsuz etkilemektedir. Bitki örtüsü bakımından oldukça zengin iklim olarak oldukça yağışlı bir bölgedir.

Yöre insanımız belirli örf adet ve geleneklerine sahip çıkan belirli inançları olan bir yapıdadır.

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Üst Politika Belgeleri
1	10. Kalkınma Planı 2014- 2018
2	2014- 2016 Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	61.Hükümet Programı
9	MEB 2015- 2019 Stratejik Planı
10	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
11	İl Milli Eğitim Müdürlüğü-
12	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
13	Milli Eğitim Şura Kararları
14	Rize Belediyesi-Rize İl Özel İdaresi Stratejik Planları

2.11 GZFT Analizi

Okul Stratejik planı hazırlama ekibinin bütün paydaşların görüşünü alarak elde edilen sonuçları ve yapılan beyin fırtınasına göre Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

<p style="text-align: center;">GÜÇLÜ YÖNELER</p> <ul style="list-style-type: none"> • İdare, öğretmen, personel arasındaki uyum ve işbirliği. • Yeterli bir kütüphaneye sahip olması. • Okulda birlik beraberlik ve takım ruhuyla çalışmanın davranış haline dönüştürülmesi • Öğrenme ortamlarının öğrenciye uygun bir şekilde oluşturulması. • Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulda uygulanması. • Öğretmenlerin genç ve istekli olmaları, • Fiziki mekanların yeterli olması, 	<p style="text-align: center;">ZAYIF YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yeterince tanınmaması. • Velilerle işbirliği ve iletişimin yetersizliği. • Okula yeterli maddi kaynak sağlanamaması. • Mezun olan öğrencilerin izlenememesi • Öğrenciye rehberlik ve yönlendirmede yetersizlik. • Öğrencilerde kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması • Öğretmenlerin okulda kalma sürelerinin kısa olması, • Okulumuzun taşınmalı eğitim sistemine dahil olması,
<p style="text-align: center;">FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgiye erişimin kolaylaşması. • Eğitim sistemindeki iyileştirici düzenlemeler. • Velilerin kaliteli eğitim konusunda bilinçlenmesi • Yerel kaynaklar ve olanaklar. • Sınıf mevcutlarının ideal sayılarda olması. • Proje yarışmaları, AB programları ve proje çalışmaları. 	<p style="text-align: center;">TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen değişikliği olması. • Olumsuz çevre etkileri internet, kafeler vs. • Babaların büyük çoğunlunun (nakliyeciler ve şoför olmaları nedeniyle) ilçe dışında olmaları, çocuklara yeterli ilgi ve alakayı gösteremeyişi ve baba ilgi eksikliği. • Okulun bulunduğu çevrede sosyal ve kültürel tesislerin ve imkanların yetersizliği. • Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması, • Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması,

BÖLÜM-3

GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon, Vizyon Temel Değerler

3.1.1 Misyon

MİSYONUMUZ

Biz Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu olarak bölgemizdeki bütün öğrencilerin ilgi, eğitim ve yetenekleri doğrultusunda eğitilerek; yapıcı, yaratıcı, problem çözebilen, çevreye duyarlı, özgüveni gelişmiş, bilgi çağındaki gelişmeleri takip eden, milli ve manevi değerlere bağlı olmanın yanı sıra, ailenin eğitimdeki rolünü ve önemini bilen ve bu doğrultuda aileyi okulun vazgeçilmezi olarak gören bir bakışla öğrencilerimizi yaşama hazırlamak için gerekli eğitim ve öğretimi vermek üzere varız...

3.1.1 Vizyon

VİZYONUMUZ

Eğitimin sürekliliği ilkesine uygun olarak, okulun toplumun gelişip ilerlemesine önderlik yapabilmesinin düzenliğini hazırlamak, toplumsal yaşamın odağına yerleştirmek; toplumsal ve sanatsal olaylara duyarlı olmasının yanı sıra, ailenin çocuğun eğitimindeki önemini bilen, duyarlı bireylerin yetiştirildiği bir okul olmak...

3.1.3. Temel Değerlerimiz

- Bilgiye ve bilimsel düşünceye önem veririz, aklın ve bilimin önderliğinde pozitif düşünürüz,
- Başarıyı takdir eder, yetenekleri geliştiririz ve yeniliklere açığız.
- İşlerimizde ve davranışlarımızda; açıklık, dürüstlük, objektiflik ve tolerans esastır.
- Vatanımızı, milletimizi sevmenin, bireysel anlamda, verimli ve kaliteli mal ve hizmet üretmekten geçtiğini biliriz.
- Yüksek nitelikli bilgi çağı insanını yetiştirmeyi hedefleriz.
- Eğitime yapılan yatırımın yarınımıza yapıldığının bilincindeyiz,
- Öğrenmenin yenilik ve gelişme için fırsat olduğunu biliriz,
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. Zamanın değerini biliriz,
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemini biliriz.
- İş başarımızı (performansımızı) katılımcılığımızla ölçeriz.
- Yanlış iş sonuçlarında insanları sorgulamaktan ziyade, iş süreçlerimizi sorgularız.
- Dinlemesini biliriz ve sabırlıyız,
- Ben yerine, biz kavramını kullanır, başarının birlikte yakalanacağına inanırız.
- Kurumun başarısı da başarısızlığı da bizim sorumluluğumuzdadır,
- En iyi olmak için çalışırız.
- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir. Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz. Çevreye karşı duyarlıyız,
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız

TEMA-1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME

ERİŞİM

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
					2012	2013	2014	2019	
STRATEJİK	AMAÇ	1	Kayıt bölgemizde bölgemizde bulunan tüm bireylerin temel eğitime erişimine, tamamlamasına, öğrenim çağı dışındaki bireylerin okulumuzdaki eğitim ortamlarının kullanımına ortam ve imkan sağlamak.						
	HEDEF	1.1	Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm bireylerin temel eğitime katılımı ve bu eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
1.1.1	Kayıt bölgemizdeki anasını ve ilkokul, ortaokul öğrencilerinin okulumuza kayıtları için bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yrd.	1.1.1.1	Kayıt döneminde görüşülen veli sayısı	4	5	4	6	
			1.1.1.2	Anasınınına kaydedilen öğrenci sayısı	80	83	80	90	
			1.1.1.3	Anasınınından 1. Sınıfa kayıt edilen öğrenci sayısı oranı (%)	60	65	50	60	
1.1.2	Okulumuza kayıtlı öğrencilerin devam-devamsızlık durumları sürekli izlenerek ders kayıpları en aza indirilecektir.	Öğrenci Davranış Değ. Kurulu	1.1.2.1	Devamsızlığı önlenecek okula kazandırılan öğrenci sayısı	0%	0%	0%	0%	
			1.1.2.2	İlkokulu devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	13%	11%	12%	10%	
			1.1.2.3	Ortaokul devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	5%	6%	5%	3%	
1.1.3	Kayıt bölgemizde bulunan özel eğitime muhtaç öğrencilerin durumlarına uygun eğitim kurumlarından yararlandırılmaları sağlanacaktır.	Md. Yrd.	1.1.3.1	Özel eğitim kurumlarında yönlendirilen öğrenci sayısı	15	18	20	22	
			1.1.3.2	Kaynaştırma öğrencilerinin BEP planı hazırlama oranı (%)	80	85	85	100	
			1.1.3.3	Bireysel destek eğitimi verilen öğrenci sayısı	2	3	4	8	
			1.1.3.4	RAM'a servisine yönlendirilen öğrenci sayısı	3	5	8	10	
1.1.4	Taşınmalı eğitim için gerekli bilgilendirme, planlamalar ve denetimleri zamanında yapılarak, taşınmalı öğrencilerin servislerin düzenli bir şekilde okulumuza ulaşmaları sağlanacaktır.	Md. Yrd.	1.1.4.1	Servisleri şoförlerine yapılan bilgilendirme çalışmaları,	2	2	2	4	
			1.1.4.2	Servislere yönelik yapılan denetim sayısı	4	4	4	6	
			1.1.4.3	Velilere yönelik yapılan bilgilendirme sayısı	2	2	2	4	
			1.1.4.4	Öğrencilere yapılan bilgilendirme sayısı	2	2	2	4	
1.1.5	Okul kayıt bölgesinde bulunan yetişkin bireylerin bilgiye erişimleri için eğitim planlamaları yapılarak hayat boyu öğrenme imkanı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	1.1.5.1	Yetişkinlere yönelik düzenlenen kurs, eğitim, etkinlik sayısı	0	0	1	4	
			1.1.5.2	Okulumuzun eğitim ortamı ve imkanlarından faydalanan yetişkin	5	8	7	24	
			1.1.5.3	Düzenlenen memnuniyete anketi sayısı	0	0	1	2	
			1.1.5.4	Basında yer alan etkinlik haberi sayısı	0	1	1	4	

TEMA-2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2019
STRATEJİK	AMAÇ	2	Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak					
	HEDEF	2.1	Plan dönemi boyunca öğrencilerimizi yaşamda özgüvenli, paylaşımcı anlayışla, milli ve manevi değerlerine bağlı örnek insanlar olarak yetiştirmelerini destekleyici çalışmaların etkin olarak yapılmasını sağlamak.					
2.1.1	Değerler eğitimi temelinde öğrencilerimizin olumlu davranışlarını pekiştirerek yaymak amacıyla yapılacak çalışmalar sonucu "Örnek öğrenciler" belirlenip ödüllendirilecektir.	Öğrenci Davr. Değerlendirme Kurulu	2.1.1.1	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	4	4	3	4
			2.1.1.2	Ödüllendirilen öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	4	5	5	6
			2.1.1.3	Değerler eğitimi kapsamında yapılan etkinlik/proje sayısı	2	2	2	4
			2.1.1.4	Onur belgesi alan öğrenci sayısı	2	2	2	2
2.1.2	Demokrasi ve okul meclisi çalışmaları ve Öğrenci sosyal kulüplerinin katılımçılık anlayışıyla belirlenerek, kulüp çalışmalarının zevkli hale getirilmesinin sağlanması,	Sosyal Etkinlik Ekibi	2.1.2.1	Açılan öğrenci sosyal kulüp sayısı	10	12	12	16
			2.1.2.2	Kulüplere faaliyetlerine aktif olarak katılan öğrenci sayısı	40	45	48	50
			2.1.2.3	Kulüplerde yürütülen proje/toplum hizmeti sayısı	2	2	3	10
2.1.3	Okul ortamında; idare öğretmen-öğrenci-velilerimize yönelik şiddeti önleyici rehberlik hizmetlerinin yapılması,	Okul Şiddeti Önleme Ekibi	2.1.3.1	İdareci ve öğretmenlere yönelik düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	2
			2.1.3.2	Öğrencilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	1	1	1	4
			2.1.3.3	Velilere yönelik düzenlenen seminer sayısı	0	0	0	1
2.1.4	Kız ve erkek öğrencilerimizi yeteneklerine göre spor alanlarına yönlendirilmesi;	Okul Spor Kulübü	2.1.4.1	Okulda oluşturulan spor takımı sayısı	3	3	4	5
			2.1.4.2	Spor faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) (ortaokulu)	25	30	30	40
			2.1.4.3	Okulun genelinde açılan egzersiz sayısı	3	3	3	4
2.1.5	Okul Rehberlik Yürütme Kurulunca öğrenci rehberlik hizmetlerine yönelik etkinliğinin artırılması, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirerek, uygun ortaöğretim kurumlarına devamının sağlanması,	Rehberlik Yürütme Kurulu	2.1.5.1	Öğrencilere verilen eğitim semineri sayısı	4	4	5	6
			2.1.5.2	Rehberlik panosu/bülten güncelleme sayısı	3	3	3	4
			2.1.5.3	RAM'a yönlendirilen öğrenci sayısı	2	2	4	5
			2.1.5.4	Okula yeni başlayan öğrencilere yönelik verilen oryantasyon eğitimi	1	1	1	2
			2.1.5.5	Düzenlenen okul tanıtım gezisi sayısı	4	5	5	8

TEMA 2: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2019
STRATEJİK	AMAÇ	2	Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak					
	HEDEF	2.2	Öğrencilerimizin akademik başarı seviyelerini artırarak üst öğrenime hazırlamak;					
2.2.1	Deslerde öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojisi etkili ve verimli kullanarak öğrencilerin yetkinlikleri artırılarak akademik başarı ortalamalarını artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	2.2.1.1	Derslerde aktif olarak kullanılan akıllı tahta sayısı	0	0	0	12
			2.2.1.2	EBA platformunu aktif kullanma oranı	5	10	15	50
			2.2.1.3	Yıl sonu başarı ortalaması (Ortaokul)	58	57	60	70
			2.2.1.4	Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	15	20	25	40
			2.2.1.5	Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	30	40	50	80
			2.2.1.6	Burslu öğrenci sayısı	2	2	1	4
			2.2.1.7	Okul geneli düzenlenen ders etkinlik/yılsonu etkinliği sayısı	2	2	3	6
2.2.2	Öğrencilerimizin okuma alışkanlığını geliştirmek amacıyla "Ben de Okuyorum" projesinin uygulayarak, okuma oranı artırılabilecektir.	Kütüphanecilik kulübü Görevlileri	2.2.2.1	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	7	8	10	16
			2.2.2.2	Kitap okumayı teşvik için yapılan proje/etkinliği sayısı	2	2	3	6
			2.2.2.3	Ödüllendirilen öğrenci sayısı	20	20	24	36
			2.2.2.4	Sınıf kitaplığı oluşturma oranı (%)	80	82	80	95
			2.2.2.5	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	120	150	200
2.2.3	Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılımı teşvik etmek,	Branş Öğretmenleri	2.2.3.1	Okulda düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	14	12	15	24
			2.2.3.2	Ülke ve il genelinde düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3	4	6	12
			2.2.3.3	Ödül alan öğrencilerin sayısı	1	1	1	4
			2.2.3.4	Okulda düzenlenen/katılım sağlanan toplam etkinlik sayısı	4	5	6	8
2.2.4	Öğrencilerin ev ortamlarını görmek için ev ziyaretlerinin düzenli olarak yapılmasının sağlanması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	2.2.4.1	Düzenlenen ev ziyareti sayısı	6	8	30	50
			2.2.4.2	Yılda yapılan sınıflar düzeyinde veli toplantısı sayısı	2	2	2	4
			2.2.4.3	Okulda görüşülen veli sayısı	80	85	90	140
			2.2.4.4	Ev ziyareti yapılan aile sayısı oranı	5%	6%	7%	10%
2.2.5	Açılacak yetiştirme kursları ve dezenlenecek başarı değerlendirme sınavları sonucu öğrencilerin TEOG sınavlarına dönük eksikliklerinin giderilmesi	Okul Yönetimi	2.2.5.1	MEB 8. Sınıf TEOG puan ortalaması	48	49	51	65
			2.2.5.2	Yetiştirme Kurslara katılım oranı (ortaokul)	75	80	85	90
			2.2.5.3	Kurslarda açılan ders türü sayısı	4	4	5	6
			2.2.5.4	Yapılan genel başarı değerlendirme Sınav sayısı	2	2	3	6

TEMA-3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİMESİ

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2015
STRATEJİK	AMAÇ	3	Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak					
	HEDEF	3.1	Bu plan döneminde süreç yönetimini gerçekleştirerek yönetişimin devamlılığını sağlamak;					
3.1.1	Yönetim ve organizasyon süreçlerinin geliştirilmesi ve birimler arası koordinasyonun artırılmasının sağlanması	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	3.1.1.1	Yılda Yönetici ve öğretmenlerin görev dağılımı yapılması sıklığı	2	2	2	2
			3.1.1.2	Persoanelin eğitimlere katılım oranı (%)	80	85	85	95
			3.1.1.3	Planlanan eğitim/paylaşım semineri sayısı	8	8	8	8
3.1.2	Okul Yönetim Gelişim Ekibinin öncülüğünde oluşturulacak stratejik planlama izleme ve değerlendirme ekibi ile sürecin sürdürülebilirliğinin sağlanması;	Stratejik Plan İzleme Ekibi	3.1.2.1	Oluşturulan iyileştirme ekibi sayısı	4	5	6	8
			3.1.2.2	Hazırlanan eylem planı sayısı	3	3	4	8
			3.1.2.3	Performansları gerçekleştirme oranları (%)	75	78	80	85
3.1.3	Okulumuzda Kalite Yönetim Sistemi özdeğerlendirme kriterlerinin düzenli olarak uygulanarak, paydaşlarının memnuniyetini ölçecek anketler düzenlenmesi;	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	3.1.3.1	Özdeğerlendirme kriterlerinin düzenli olarak uygulanması	2	2	2	2
			3.1.3.2	Öğrenci memnuniyeti oranı (%)	68	69	70	75
			3.1.3.3	Çalışan memnuniyeti (%)	67	68	69	75
			3.1.3.4	Veli memnuniyet anketi (%)	70	71	72	75
3.1.4	Okul çalışmalarının iletişim araçlarını kullanarak çevreyle paylaşım imkanlarının sağlanması	Okul Yayın Kurulu	3.1.4.1	Okul çalışmalarının yer aldığı tanıtım/yıllık dergisinin hazırlanması	0	0	0	1
			3.1.4.2	Okul WEB sitesinin haber güncelleme sayısı	4	6	12	25
			3.1.4.3	Yerel ve ulusal görsel basında çıkan haber sayısı	1	1	1	2
			3.1.4.4	Brifink dosyasının güncellenmesi	1	1	1	2
			3.1.4.5	Yerel gazete ve internet sitelerinde yayımlanan haberi sayısı	1	1	1	2

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK	AMAÇ	3	Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerini etkin kullanımını sağlamak
	HEDEF	3.2	Öğretmen ve diğer personelin iş analizi ve tanımlarına uygun olarak mesleki bilgi, beceri ve verim düzeylerini yükseltmek, aralarındaki iletişimi ve paylaşımı arttırmak,

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2019
3.2.1	Öğretmenlerin öğretme-öğrenme stratejileri ile ilgili yeni yaklaşımlar konusunda eğitim seminerlerinin düzenlenerek, mesleki gelişmelerinin sürekliliğinin sağlanması,	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	3.2.1.1	Öğretmenler için düzenlenen okul içi eğitim semineri sayısı	1	1	1	4
			3.2.1.2	Mahalli ve merkezi eğitim seminerlerine katılım oranı (%)	20%	25%	30%	40%
			3.2.1.3	Öğretmenler arasında yapılan tecrübe paylaşımı- hazırlanan ders materyal/sunum	2	2	2	6
			3.2.1.4	Yeni atanan öğretmenler düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı	1	1	1	3
3.2.2	Yıl boyunca yapılacak toplantıların sene başında planlanarak, paylaşımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi;	Okul Yönetimi	3.2.2.1	Öğretmenler Kurulu Aylık Değerlendirme Kurulu Toplantıları	3	3	3	8
			3.2.2.2	Şube Öğretmenler kurulu toplantılarının gerçekleşme oranı	100%	100%	100%	100%
			3.2.2.3	Veli toplantılarının gerçekleşme oranı (%)	80%	85%	95%	100%
			3.2.2.4	Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	100%
3.2.3	Öğretmenlere liderlik vasıflarını ortaya çıkarmak, mesleki yeterliliklerini geliştirmek için yapılan faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması, çeşitli projelerde yer alma fırsatlarının tanınması;	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	3.2.3.1	İl ve ülke geneli proje yarışmalarına katılan öğretmen sayısı	0	0	1	4
			3.2.3.2	Çalışmaları ve makalesi, gazete, dergi, internet ve görsel basında yayımlanan öğretmen sayısı	1	1	1	4
			3.2.3.3	Öğretmenlerin okulda yürüttüğü proje sayısı	2	2	3	6
			3.2.3.4	Düzenlen okul etkinliklerine katılan öğretmen oranı	4	5	6	8
3.2.4	Özveriyle çalışan personeli takdir edici bir tutumla teşvik ederek ödüllendirilmelerinin gerçekleştirilmesi,	Okul İdaresi	3.3.4.1	Öğretmenler yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	2	2	3	4
			3.3.4.2	MEB Performans Değerlendirme kriterlerine göre ödüllendirilen personel sayısı	1	1	1	4
			3.3.4.3	Farklı kurum ve kuruluşlardan ödül alan personel sayısı	1	1	1	2
			3.3.4.4	Başarılı çalışmalarından dolayı okul müdürü tarafından ayrıca ödüllendirilen öğretmen	0	0	0	4

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2019
STRATEJİK	AMAÇ	3	Okulumuzun kurumsal kapasitesini geliştirmek için yönetim ve oraganizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerini etkin kullanımı sağlamak					
	HEDEF	3.3	Çocuğun eğitimde ailenin önemini bilerek velilerimizi eğitim-öğretim sürecine etkin şekilde katılımı destekleyici çalışmalar yaparak Okul veli bütünlüğünü sağlamak;					
3.3.1	Velilerimizin okula karşı ilgi ve yetenek ve sorumluluklarını geliştirici eğitim seminerleri, bilgilendirme çalışmalarının düzenlenmesi;	Rehberlik Yürütme Kurulu	3.3.1.1	Velilere yönelik düzenlenen eğitim semineri, bilgilendirme toplantıları sayısı	6	6	6	8
			3.3.1.2	Velileri gönderilen veya Okul web sitesinde yayımlanan veliyi bilgilendirici yazılar	7	5	6	20
			3.3.1.3	Uzmanlığundan yararlanan veli/kişi sayısı	2	2	4	6
			3.3.1.4	Alanında uzman velilerimiz tarafından öğrencilere/ velilere verilen ders/seminer sayısı	0	0	0	1
3.3.2	Okulun gelirlerini artırıcı çalışma alanlarının çeşitlendirilmesi; Okula ayni ve maddi kaynak sağlamak isteyenlere bu imkanı verilmesi;	Okul Aile Birliği	3.3.2.1	Etkinliklere katılan veya etkinlikleri gerçekleştirme aşamasında katkı sağlayan veli/kişi sayısı	15	20	30	50
			3.3.2.2	Sağlanan ayni destek miktarının TL karşılığı	400 TL	600 TL	800 TL	6.000 TL
			3.3.2.3	Desteği sağlanan kişi/kurum sayısı	12	15	20	110
3.3.3	Okul Aile Birliğinin çalışmalarını geniş katımlı ve etkili olarak yapılmasını sağlanması;	Müdür Yardımcısı	3.3.3.1	Okul Aile Birliği Genel Kurul Sayısı	1	1	1	2
			3.3.3.2	Genel Kurul Toplantısına katılma oranı	24	25	30	50
			3.3.3.3	Sınıf temsilcileriyle yapılan toplantı Sayısı	2	2	2	4
3.4.4	Okulda organize edilen sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katkı ve katılımlarını sağlanması	Okul Aile Birliği	3.4.4.1	Velilerin genel ve sınıf veli toplantılara katılma oranı (%)	40%	45%	50%	80%
			3.4.4.2	Okul personeli-veli katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	20	15	14	16
			3.4.4.3	Veliye gönderilen bilgi notu ve davetiye sayısı	5	4	3	4

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2015
STRATEJİK	AMAÇ	3	Okulun mevcut teknolojik ve fiziki alt yapısını daha ilgi çekici, estetik bir hale dönüştürerek, öğrenci ve öğretmen ve çevre için olumlu yaşam alanları oluşturmak.					
	HEDEF	3.4	Tüm paydaşların faydalanacağı şekilde sağlıklı temiz, hijyenik ve ergonomik bir eğitim öğretim ortamı oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak.					
3.4.1	Okulun eğitim-öğretim faaliyeti sürdürken gerekli olan temizlik, iletişim, teknik malzeme, ve kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması	Okul Aile Birliği	3.4.1.1	Kullanılan fotokopi kağıdı (paket)	150	155	160	165
			3.4.1.2	Kullanılan fotokopi toneri sayısı	16	14	15	12
			3.4.1.3	Kırtasiye maliyetleri	2000	2500	3000	4000
			3.4.1.4	Temizlik malzeme maliyetleri	1000	1500	2000	4000
			3.4.1.5	Onarım maliyetleri	750	900	1300	1750
			3.4.1.6	İletişim maliyetleri	250	300	400	600
3.4.2	Katı atıkların geri dönüşümünü sağlayıcı projeler geliştirilerek, enerji verimliliği ve tasarruf sağlayıcı malzeme kullanımının artırılarak sağlanması	Okul İdaresi, Enerji Kulübü	3.4.2.1	Geri dönüşüm enerji tasarruf konusunda verilen eğitim sayısı	1	1	1	3
			3.4.2.2	Geri dönüşüm ve enerji tasarrufu konusunda yürütülen proje sayısı	1	1	1	2
			3.4.2.3	Geri dönüşümden sağlanan katı atık miktarı (kg)	500	500	1000	3000
			3.4.2.4	Bu projelerde görev alan öğrenci sayısı	0	0	0	30
			3.4.2.5	Geri dönüşüme sağlanan miktarı/okula kazandırılan maddi katkı (TL)	300	400	600	750
3.4.3	Okuldaki eğitim ortamının ve ders dışı zamanlarda okul güvenliğinin sağlanması ve paydaşlarını sivil savunma tedbirleri alınması konusunda eğitimlerinin sağlanması	Müdür Yardımcısı, Proje Ekpleri	3.4.3.1	Verilen sivil savunma eğitimi/tabakat sayısı	1	1	1	2
			3.4.3.2	Öğretmen ve öğrencilerin sivil savunma eğitime katılma oranı	30	35	40	50
			3.4.3.3	Okul içi ve dışı kamera sayısı	8	8	8	16
			3.4.3.4	Sivil savunma tedbirleri için asılan uyarı levha sayıları	2	2	3	8
			3.4.3.5	Okuldaki yangın tüpü sayısı	4	4	4	8

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Strateji No	Stratejiler	Sorumlular	Gösterge No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
					2012	2013	2014	2015
STRATEJİK	AMAÇ	3	Okulun mevcut teknolojik ve fiziki alt yapısını daha ilgi çekici, estetik bir hale dönüştürerek, öğrenci ve öğretmen ve çevre için olumlu yaşam alanları oluşturmak.					
	HEDEF	3.5	Okulun sosyal alanlarını (kantin, spor salonu, spor odaları, okul bahçesi) geliştirici çalışmalar yapmak;					
3.5.1	Okul bahçesini oyun alanları ve spor sahaları oluşturulması ve çevre düzenlemesi için Rize belediyesi ile işbirliği yapılması,		3.5.1.1	Okul arka bahçesine kauçuk zeminli çocuk parkı yapılması (TL)	0	0	0	15.000 TL
			3.5.1.2	Okulun arka bahçesinin nitelikli betonla kaplanması (TL)	0	0	1	8.000 TL
			3.5.1.3	Satın alınan spor malzemesi tutarı TL	200 TL	300 TL	300 TL	600 TL
			3.5.1.4	Okul bahçesinde oyun alanları çizilmesi, duvarlarının resim yapılması (TL)	0	0	0	600 TL
			3.5.1.5	Okul içi merdiven boşlukları ve okul bahçesinin yeşillendirilmesi için uygun yerlerin çiçeklendirilmesi (TL)	0	0	0	500 TL
			3.5.1.6	Takım sporu yapılabilecek alan sayısı	2	2	2	4
3.5.2	Erkek ve kız spor odalarını yeniden düzenleyerek kullanışlı hale getirmek, farklı spor alanları geliştirilecektir.		3.5.2.1	Kız spor odasının yeniden düzenlenmesi	1	1	1	1
			3.5.2.2	Erkek spor odasının yeniden düzenlenmesi	1	1	1	1
			3.5.2.3	Spor ve oyun amaçlı kullanılan sınıf sayısı	1	1	1	3
			3.5.2.4	Masa tenisi masası sayısı	0	0	0	2
			3.5.2.5	Kullanılan Santraç takımı sayısı	8	8	16	24
3.5.3	Okul kantini, yemekhane, konferans salonunun geliştirici düzenlemeler yapılarak, sürekli kullanımı sağlanacaktır.		3.5.3.1	Konferans salonu sandalyelerinin değiştirilmesi (TL)	0	0	0	1.500 TL
			3.5.3.2	Kütüphanenin yeniden düzenlenmesi/ Z kütüphane yapılması	0	0	0	15.000 TL
			3.5.3.3	Kantin yerinin yeniden düzenlenmesi	0	0	0	4.000 TL
			3.5.3.4	Kantinden yararlananların memnuniyet oranı	7500%	8000%	8500%	9000%
			3.5.3.5	Taşınmalı öğrenciler için yemek salonu yapılması	0	0	0	7.500 TL

BÖLÜM-4

MALİYETLENDİRME

4.1 Maliyetlendirme

Okulumuz Stratejik plan ekibi taraafından 2015-2016 yılı Stratejik Planın 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Stratejik amaç ve hedef lerimize ulaşmak için 5 yıl boyunca yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak maliyetlendirilmiştir. Aşağıdaki tabloda amaç ve hedefler başlıkları altında yıllara göre hesaplanarak Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının yaklaşık maliyetinin 78.800,00 TL oluşacağı planlanmıştır.

Amaç ve Hedefler	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Stratejik Amaç 1	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	5.750,00 TL
Stratejik Hedef 1	5.000,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	
Stratejik Amaç 2	2.500,00 TL	3.500,00 TL	4.500,00 TL	5.500,00 TL	6.500,00 TL	22.500,00 TL
Stratejik Hedef 1	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	
Stratejik Hedef 2	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	
Stratejik Amaç 3	5.450,00 TL	14.650,00 TL	12.550,00 TL	7.650,00 TL	10.250,00 TL	50.550,00 TL
Stratejik Hedef 1	600,00 TL	3.000,00 TL	1.200,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	
Stratejik Hedef 2	400,00 TL	3.000,00 TL	4.000,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	
Stratejik Hedef 3	450,00 TL	650,00 TL	850,00 TL	1.150,00 TL	1.250,00 TL	
Stratejik Hedef 4	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	
Stratejik Hedef 5	1.500,00 TL	5.000,00 TL	3.000,00 TL	2.000,00 TL	3.000,00 TL	
Toplam	8.450,00 TL	18.900,00 TL	18.050,00 TL	14.650,00 TL	18.750,00 TL	78.800,00 TL

BÖLÜM-5

İZLEME VE DEĞERLNDİRME

5.1 İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Gözden geçirilmelerin üçer aylık ya da aylık periyotlar halinde yapılması idealdir. İyi bir izleme dokümanları şu öğelerden oluşmalıdır.

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans ölçütleri
- O güne kadar yapılmış çalışmaların açıklanması ve eleştirilere yer verilmesi
- Mevcut durum hakkındaki bilgiler.

Planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte planda yer alan hedefleri izleme süreci başlatılacaktır. Okulumuz Okul Yönetim Gelişim Ekibi ve oluşturulacak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından yapılacak izleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunulacaktır.

5.1.1 Performansın İzlenmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.

Hazırlanacak Stratejik Plan Performans göstergeleri kitapçığı ile Haziran ve Şubat aylarında yılda iki kez performans sonuçları değerlendirilecektir.

Gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılması, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yönetim, beklenen sonuçlara ulaşılmaması durumunda dönem sonu raporların sonuçlarını kullanarak sorunları saptanacak ve bu bilgileri kullanarak, ihtiyaç duyuyorsa, politikalarını, prosedürleri, amaç ve hedeflerini yeniden düzenlenecektir.

5.1.2 Raporlama

Kurum performans bilgilerinin Ek-1 Faaliyet sonu raporu formu ve Ek-2 Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Formu kullanılarak her yılı Haziran ve Şubat ayında olmak üzere yılda iki kez toplanacak ve rapor haline getirilecektir. Sonuçlar rapor edilirken aşağıdaki unsurlara dikkat edilecektir.

- Gerçek sonuçlar kadar hedefler de belirtilmelidir.
- Performansın önceki düzeylerinden veya hedeflerden belirgin bir şekilde farklılaştığı durumlarda açıklamalara yer verilmelidir.
- Herkes tarafından anlaşılabilir bir rapor hazırlanmalıdır.
- Raporların okuyuculara performans düzeyinin durumu hakkında yeterli bilgi verip vermediğine bakmak gerekir.

Stratejik Plan Hazırlamam ekibi tarafından hazırlanacak stratejik plan performans göstergeleri kitapçığı ile Haziran ve Aralık aylarında yılda iki kez performans sonuçları değerlendirilerek her yıl Ocak ayında bir önceki yılın yıllık performans sonuçları yayınlanacaktır.

Yapılacak değerlendirmelerden sonra gerçekleştirilemeyen faaliyet ve projeler yeniden gözden geçirilerek değerlendirmeye alınacak. Faaliyetinin devam edip etmeyeceğine karar verilerek, devamına kadar verilenler için gerçekleştirileme nedenleri de dikkate alınarak yeniden planlama yapılarak faaliyetin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu /Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, **Cumhuriyet İlkokulu/Cumhuriyet Ortaokulu** Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan **Öğretmenler Kurulu Üyelerince** kabul edilerek imza altına alınmıştır. **30/12/2015**

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet KARASU	Okul Müdürü	
2	Seyfettin AFACANLAR	Müdür Yardımcısı	
3	Gönül AĞAÇ	Türkçe Öğretmeni	
4	Seçil DURMUŞ	Matematik Öğretmeni	
5	Yusuf İPEK	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	
6	Kübra KOZBEY	İngilizce Öğretmeni	
7	Kayahan AKSOY	Beden Eğitimi Öğretmeni	
8	Yasemin ARSLAN	Okul Öncesi Öğretmeni	
9	Abdullah Emre AYDIN	Sınıf Öğretmeni	
10	Nesibe KÜLÜNK	Sınıf Öğretmeni	
11	Yıldıray ÖZKURT	Sınıf Öğretmeni	
12	Muhammet Ekrem MAĞAT	Sınıf Öğretmeni	

Cumhuriyet İlkokulu/Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, **Cumhuriyet İlkokulu /Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü** Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan **Okul-Aile Birliği Üyeleri** ve okulumuzun bağlı bulunduğu **mahalle muhtarınca** kabul edilerek imza altına alınmıştır. **30/12/2015**

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Sebahat DUMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Safiye ÇAYLAK	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	
3	Hanife MERAL	Okul Aile Birliği Üye	
4	Mustafa MAVİ	Muhtar	